

# 夏の自治体議員研修セミナー

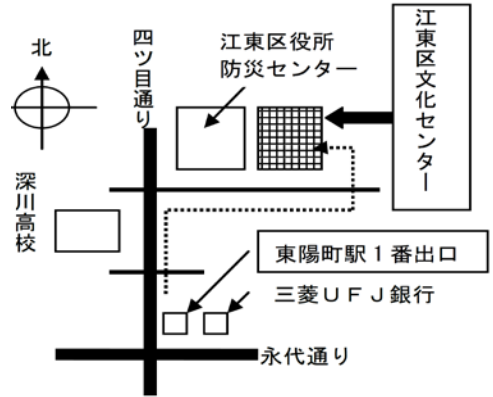
テーマ：最新の都市計画・再開発・区画整理の動向を追う

日時 **8月24日(金)**

午前10時(9時半開場)から午後4時半まで

**場所** 東京メトロ東西線「東陽町駅1番出口」徒歩8分。「江東区文化センター」3階「大研修室」(江東区役所隣り。江東区東陽4-11-3)。「東陽町駅1番出口」から四ツ目通りを北へ5分、区役所手前の信号を右に入り、区役所隣りが会場。東側に回り込み階段を上がって2階が正面玄関。玄関の左のエレベータで3階へ。一番奥、突き当たり右の「大研修室」。東京メトロ東西線「東陽町(とうようちょう)駅」は「東京駅丸の内地下北口」

直結の「大手町駅」から10分。「羽田空港駅」からは京浜急行線直通「日本橋駅」経由45分。



## 暴走する大都市再開発とポスト五輪危機

なぜ大都市部で立地適正化計画か、国家戦略特区の都市計画とは何か、都市再生特別措置法改正は何をねらうか。ポスト五輪の危機とは。

## 事例研究：再開発、区画整理の最新動向

区画整理と再開発の一体的施行で何が問題か—中央区湊二丁目、江戸川区南小岩、所沢市所沢駅西口／公共公益施設再編と再開発—公有地放出・公共公益施設導入・庁舎移転など—中央区晴海選手村、豊島区役所移転／デベロ

ツーパーによる再開発準備組合の掘り起こしから都市計画変更へ—足立区北千住 駅東口／区画整理の最近の展開—公共公益施設用地再編と超高層ビルづくり—港区田町駅東口北／



渋谷駅周辺再開発

自治体施行区画整理の包括委託方式・「民間丸投げ事業」の実態—あきる野市／公聴会はなぜ開かれぬ。都市計画決定手続きの民主化と現場の前近代性—都市計画運用指針の検討と現場での問題 新人からベテランまで—「自治体執行部」の独壇場を許さない論戦を。

主催 NPO法人区画整理・再開発対策全国連絡会議

162-8512 新宿区矢来町123 矢来ビル4F TEL 03-5261-4031 FAX 03-5261-4032

E-mail info@kukaku.org ホームページ「区画整理・再開発」で検索 <http://kukaku.org/>

午前	第一講義	<b>暴走する大都市再開発とポスト五輪危機</b>	岩見良太郎
午後	第二講義	<b>自治体施行区画整理の「包括委託方式」と都市計画</b>	波多野憲男
午後	第三講義	<b>事例にみる「あらの区画整理・再開発」を追う</b>	遠藤 哲人

▼講師 **岩見良太郎** (いわみりょうたろう) 埼玉大学名誉教授、工学博士。著書に『土地区画整理の研究』『土地資本論』『場のまちづくりの理論—現代都市計画批判』『誰のための再開発か』『豊洲新市場・オリンピック村開発の「不都合な真実」』(共著)など。

▼講師 **遠藤哲人** (えんどうてつと) NPO法人区画整理・再開発対策全国連絡会議・事務局長、國學院大學経済学部兼任講師。36年、住民目線から区画整理・再開発問題にとりくむ。『再開発—キホンのキ』(近著)『再開発を考える』『都市再生—熱狂から暗転へ』(共著)他。

▼講師 **波多野憲男** (はたののりお) 元四日市大学教授、工学博士(都市計画)。『二段階区画整理の提案』(単著)、『改訂・区画整理対策のじっさい』(共著)などを編集、執筆、その他論文多数。1981年から92年まで当連絡会議発行の月刊「区画・再開発通信」編集長。

▼申込み 下記の申し込みの6項目を箇条書きで記載の上、メールにてお申し込み下さい。ファックスでもかまいません。下記の送金先に同時にご送金下さい(現金書留、銀行振込、郵便振替)。ご出席者のどなたの分か、わかるようにファックス、メールにてご連絡下さい。

▼負担金 当NPOの会員10,000円(一般12,000円)

▼申込み先 表記、当NPOまで。

▼送金先振込口座 いずれも名義は「区画整理・再開発対策全国連絡会議」です。  
郵便振替 00130-1-109854、ゆうちょ銀行〇一九店(当)0109854、三菱UFJ銀行飯田橋支店(普)3888341 (コンビニATMからも送れます)

▼**8月6日(月)まで**にお申し込みいただき、また事前にならず参加費送金の手続きをお願いいたします。大きくはない会場ですのでその前でも定員に達した場合は締め切りとなりますので、その際、どうぞご容赦下さいますようお願いいたします。お金は返金いたします。

▼宿舎の斡旋はしておりません。会場は東京都心から至近ですので東京都内で各自確保をお願いいたします。またすみませんが当日の昼食は近くに多数ある飲食店にてお願いいたします。

▼申込みの6項目(箇条書きで)

- ①、名称:「8月24日セミナー申込書」と全文明記 ②、出席者名( )
- ③、所属自治体議会名( ) ④、領収書宛名( )
- ⑤、ご出席者自宅住所・電話番号(1週間前を目処に参加票、領収書、レジメ等をお送りしますので正確に記して下さい)  
ア) 郵便番号( ) イ) 自宅住所( )  
ウ) 自宅ないし携帯電話( ) エ) FAX( )
- ⑥、送金日と送金先名( 日・以下〇印を 現金書留、郵便振替、ゆうちょ銀行、UFJ)